

PIANO OBIETTIVI 2022

Area Amministrativa e Contabile

- Obiettivo N. 1: Definizione e disciplina per lo svolgimento in remoto delle riunioni degli organi collegiali comunali.

Indicatori di risultato: disciplinare le modalità di riunione degli organi collegiali comunali da remoto.

- Obiettivo N.2: Contenimento della spesa e sua razionalizzazione.
Predisposizione strumenti programmatici secondo l'ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge e del regolamento contabile.
Collaborazione con il revisore dei Conti.
Redazione del DUP e del Bilancio preventivo triennale, nonché redazione delle variazioni di Bilancio e del rendiconto, tenendo conto delle innovazioni legislative in atto.
Monitorare costantemente i tempi medi di pagamento e di riscossione entrate, specie nel rispetto dei termini di pagamento ai fini sia del rispetto dei flussi di cassa, sia per evitare addebiti di interessi passivi, compatibilmente con i vincoli del pareggio di bilancio.

Indicatore di risultato: predisposizione di Bilancio preventivo, variazioni di bilancio e rendiconto; accertamento e riaccertamento straordinario dei residui; gestione impegni ed accertamenti; mandati di pagamento, reversali di incasso; gestione mutui; gestione servizio economato e relativo rendiconto.

Impegni, liquidazioni, pagamenti.

- Obiettivo N. 3: Prosecuzione nell'attività di recupero dell'evasione tributaria.

Indicatore di risultato: emissione avvisi e solleciti entro il 31 dicembre 2022.

- Obiettivo N. 4: Regolamento per il funzionamento del Consiglio.

Indicatore di risultato: Elaborazione entro il 31 dicembre 2022.

Personale coinvolto: Nathalie Ricotti, cat. C5