DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023 - 2025

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Comune di Civiasco

Provincia di Vercelli

SOMMARIO

a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**

b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**

e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**

f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

g) **ULTERIORI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Il comune gestisce in forma diretta i servizi di amministrazione generale, i servizi attinenti la cultura, sport e tempo libero e alcuni aspetti inerenti le politiche sociali.
Il servizio idrico integrato è gestito direttamente dal Comune per quanto riguarda l'emissione del ruolo e la riscossione dei proventi dell'acquedotto, mentre la manutenzione delle opere di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile, unitamente alla manutenzione di fabbricati, strade, cimitero, servizio sgombero neve e trasporto scolastico, vengono gestiti tramite appalto.

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, con sede in Varallo (VC), costituita dai comuni di ALAGNA, ALTO SERMENZA, BALMUCCIA, BOCCIOLETO, BORGOSESIA, CAMPERTOGNO, CARCOFORO, CELLIO CON BREIA, CERVATTO, CIVIASCO, CRAVAGLIANA, FOBELLO, GUARDABOSONE, MOLLIA, PILA, PIODE, POSTUA, QUARONA, RASSA, RIMELLA, ROSSA, SCOPA, SCOPELLO, VALDUGGIA, VARALLO, VOCCA ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, dell'articolo 12 della legge regionale 11/2012 e smi e degli articoli 2 e 3 della Legge regionale 3/2014, per la gestione di una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni, alla quale sono state conferite, per ora, quattro funzioni fondamentali, quali:
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- l'attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- il catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- le funzioni socio assistenziali;

Convenzione di adesione alla Centrale unica di Committenza (C.U.C.), istituita presso l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia.

Convenzione per la gestione e la manutenzione dei siti di arrampicata e delle vie ferrate del Falconera tra il Comune di Varallo e il Comune di Civiasco in qualità di proprietari e gestori del sito e la Scuola di Alpinismo e il Corpo Guide Alpine di Alagna in qualità di manutentori.

Delega all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia per la costituzione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio;

Accordo di partenariato con l'Unione Montana per la gestione dell'itinerario denominato "Pista ciclopedonale della Valsesia".

Adesione allo Sportello Unico per la registrazione delle movimentazioni degli animali in alpeggio istituito presso l'Unione Montana dei Comune della Valsesia.

Servizi affidati a organismi partecipati

Turismo:
La promozione turistica a livello territoriale è demandata all'ATL Biella Valsesia Vercelli, scarl., Agenzia di accoglienza a promozione turistica locale del Biellese, della Valsesia e del Vercellese, con sede in Varallo (VC), a cui il Comune di Civiasco partecipa con n° 1 quota associativa. La partecipazione ha un costo di complessivi euro 388,00 annui.

Servizi affidati ad altri soggetti

Gestione rifiuti urbani:
Il comune appartiene al Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani - C.O.VE.VA.R. -, con sede in Vercelli.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati

Ente	Motivazioni partecipazione
C.O.VE.VA.R.	Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Società controllate: nessuna

Società partecipate

Società	Motivazioni partecipazione
A.T.L. Biella Valsesia Vercelli scarl	Le ATL sono promosse dalla Regione Piemonte con L.R. 14/2016. Le ATL organizzano a livello locale l'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati. I Bilanci Comunali, nella loro classificazione prevista dal D. L.gs 118/2011 prevedono, nella parte Spese, la Missione 7 "Turismo" e il relativo Programma 1 "Sviluppo e Valorizzazione del Turismo". Nel 2019 è stato approvato il progetto di fusione per unione tra le Società Consortili a Responsabilità Limitata "Azienda Turistica Locale del Biellese" e "Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Valsesia e del Vercellese"

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Fornitura energia elettrica:
Dal 2021 il Comune aderisce alla Società di committenza Regione Piemonte – S.C.R. Piemonte S.p.A. che funge da centrale di committenza per la fornitura di energia elettrica.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che gli stanziamenti di bilancio attinenti la gestione e manutenzione in uno stato di piena funzionalità del patrimonio comunale, con particolare riferimento agli stabili, alle infrastrutture viarie e al patrimonio naturale e verde pubblico, sono in sintonia con le finalità del vigente strumento di programmazione urbanistico-territoriale, il piano regolatore generale comunale approvato dalla Regione Piemonte con deliberazione di Giunta Regionale D.G.R. n. 3-1116 in data 23.01.2000.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione[1], la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali: mantenimento dei criteri d'imposizione attuali e annuale periodica valutazione, previa verifica della sostenibilità e fattibilità finanziaria, di applicazione di diminuzioni dei valori delle tassazioni, in generale.
L'attuale mandato sarà in scadenza nel 2027 e, pertanto, il periodo temporale di riferimento del bilancio di previsione 2023-2025 è interamente compreso.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Un sistema altamente instabile e il federalismo fiscale hanno ridotto il trasferimento di risorse centrali e accentuata la presenza di una politica tributaria decentrata.

Le risorse necessarie a finanziare le attività comunali provengono ormai quasi esclusivamente da imposte e tasse e, per una parte sempre più ridotta, da trasferimenti dello Stato che assumono il nome di fondo di solidarietà.

La legge di bilancio 2020 ha abrogato l'imposta unica comunale (IUC), di cui al comma 639, dell'art. 1 della legge 147/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) che resta in vita ed in via autonoma.
L'IMU ha accorpato quindi la TASI ed è stato emesso il Regolamento della nuova imposta unica.
L'Amministrazione è intenzionata a confermare le aliquote anche per l'anno 2023.

Nel gennaio del 2018 è stata istituita ARERA (autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente). L'istituzione di tale Autorità nasce dall'esigenza di uniformare, a livello nazionale, i criteri di determinazione delle tariffe, e già nella legge di bilancio 2018 era previsto l'intervento dell'Autorità nella determinazione dei piani tariffari dei gestori.
L'ARERA, con deliberazione del 31.10.2019 n. 443/2019/R/Rif, ha adottato la "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021" e il relativo Allegato A recante "Metodo Tariffario servizio integrato di gestione dei Rifiuti" e successivamente con atto 238/2020/R/Rif ha definito gli strumenti e le regole da applicarsi per garantirne la copertura finanziaria.
Con successiva deliberazione n. 363/2021, ARERA ha approvato il nuovo metodo tariffario MTR-2, per il secondo periodo regolatorio, ossia dal 2022 al 2025, apportando modifiche nell'elaborazione del PEF.
Ogni anno il Comune determina le tariffe sulla base del PEF elaborato e tramesso dall'ente gestore C.O.VE.VA.R..
L'art 3 c. 5 quinquies del D.L. 228/2021 (decreto milleproroghe), così come convertito nella legge 22.02.2022 n. 15, ha fissato, a partire dal 2022, al 30 aprile di ogni anno il termine di approvazione dei piani finanziari, delle tariffe e dei regolamenti TARI, separandolo quindi rispetto a quello previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione.
Nell'anno 2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI).

Il Comune di Civiasco ha introdotto l'addizionale comunale all'IRPEF a partire dall'anno 2006 (aliquota 0,1%) ed è sempre rimasta invariata.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla garanzia di mantenimento degli equilibri di bilancio, mantenendo i tributi il più possibile invariati rispetto all'anno precedente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere improntate al reale riconoscimento delle situazioni che ne fanno scaturire il diritto, agevolandone il più possibile il loro accertamento, su richiesta dei contribuenti.

Inoltre continuerà da parte dell'ufficio l'attività di recupero dell'evasione tributaria. Tale attività diviene sempre più importante e strategica in un contesto di riduzione di risorse finanziarie.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.
Si è comunque ritenuto di rideterminare con decorrenza 1° gennaio 2020 le tariffe relative al servizio trasporto scolastico. Dall'anno scolastico 2020/2021 le tariffe sono le seguenti:
residenti € 200,00
non residenti € 220,00

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni/esenzioni/soggetti passivi, le stesse dovranno essere nella maniera più possibile tese ad incidere concretamente sulle reali situazioni aventi diritto.

Nel corso dell'anno 2021 è stato approvato il Regolamento che istituisce il canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, comma da 816 e seguenti, della Legge 27/12/2019 n. 160, che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà dedicarsi costantemente alla ricerca delle possibili linee di finanziamento pubblico, con analisi dei relativi bandi pubblici emessi dai programmi dell'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e da tutti gli altri enti pubblici. Attenzione dovrà essere rivolta anche alle linee di finanziamento delle formazioni sociali private, quali, ad esempio, le fondazioni bancarie.
Saranno inoltre riproposte tutte le domande di contributo sulle singole leggi di finanziamento ed in caso di finanziamento si provvederà all'inserimento con variazione di bilancio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente avrà particolare cura di non attivare indebitamenti con l'accensione di mutui passivi, tali da aggravare consistentemente gli oneri finanziari, tenuto conto dell'esiguità della struttura del bilancio corrente del piccolo comune montano di Civiasco, facendo salvo il ricorso all'indebitamento per la necessità di intervenire decisivamente sul patrimonio comunale esistente, nella sua preservazione, nel suo miglioramento, nella sua valorizzazione.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della reale disponibilità delle risorse e delle finalità che si intendono perseguire. La spesa corrente dovrà essere prevista in bilancio in ragione delle spese ricorrenti e necessarie per garantire il funzionamento e la buona gestione di tutti i servizi essenziali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso l'associazionismo.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.C posizione economica C5	1	1	
TOTALE	1	1	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	*Dipendenti*	*Spesa di personale*	*Incidenza % spesa personale/spesa corrente*
2021	1	65.154,26	27,18
2020	1	66.150,52	29,64
2019	1	66.921,70	26,97
2018	1	61.630,86	28,59
2017	1	60.158,87	28,75

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Nel corso del triennio 2023/2025 si prevede la realizzazione delle seguenti spese in conto capitale.

Investimento	*Entrata Specifica*	*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Spesa*
Lavori di messa in sicurezza con rifacimento del manto di copertura del Palazzo Comunale	Contributo dello Stato	250.000,00			250.000,00
Lavori di ripristino strada comunale e ponte sul torrente Pascone in località Ronco in seguito all'evento alluvionale del 2/3 ottobre 2020	Avanzo Vincolato derivante da contributo regionale	47.767,84			47.767,84
Lavori di ripristino strada comunale a servizio della località Rimea e Cortaccio in seguito all'evento alluvionale del 2/3 ottobre 2020	Avanzo Vincolato derivante da contributo regionale	118.846,80			118.846,80
lavori di messa in sicurezza della rete stradale comunale	Contributo ministeriale "piccoli comuni" ex DM 29/1/2021	83.790,52	83.790,52	83.790,52	83.790,52
manutenzione straordinaria strade comunali	Contributo dello Stato	5.000,00	5.000,00		5.000,00
interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Contributo ministeriale ex L. 160/2019 c. 29 lett. a) e b)	50.000,00			50.000,00
manutenzione e sistemazione straordinaria di strade	OO.UU.	3.000,00			3.000,00

lavori di completamento del consolidamento versante in frana a valle dell'abitato di Piandellavalle	Avanzo Vincolato derivante da contributo dello Stato	182.905,16			182.905,16
fornitura e posa cellette ossario modulari	Alienazione area cimiteriale	8.000,00			8.000,00
sistemazione di dissesti idrogeologici a monte e a valle della strada comunale per la località Pianavenza	Fondi PNRR Misura M2C4 I.2.2	220.000,00			220.000,00
sistemazione dissesti idrogeologici lungo la strada comunale di accesso alle località Peracino-Milliè	Fondi PNRR Misura M2CA I	220.000,00			220.000,00

L'Amministrazione valuterà l'opportunità di finanziare, ove possibile, ulteriori spese di investimento mediante l'accesso ad eventuali finanziamenti ed, eventualmente, mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione (a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce la presente programmazione) e/o di avanzo economico.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà monitorare periodicamente l'andamento delle entrate e delle spese previste nel bilancio per garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare il ricorso all'anticipazione di cassa, pertanto l'Ente dovrà monitorare periodicamente i flussi di entrata e di spesa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Nel periodo 2015-2018 l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari, portando il vincolo di finanza pubblica a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL.

A decorrere dall'esercizio 2019, pertanto, il bilancio si considera "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

Per quanto concerne il triennio 2023/2025, le previsioni di bilancio si considerano rispettose dei vincoli di finanzia pubblica in quanto predisposte nel rispetto degli equilibri di cui al D.Lgs. 118/2011.

In fase gestionale, il già citato monitoraggio degli equilibri finalizzato al raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche di un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo, consentirà altresì all'Ente di rispettare i vincoli di finanza pubblica.

g) Ulteriori strumenti di programmazione

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Comune di Civiasco non possiede né autovetture di servizio né apparecchi di telefonia mobile.

L'ente ha in dotazione n° 2 PC, una stampante in B/N, una stampante ad aghi per la redazione degli atti di stato civile e delle tessere elettorali, un server, una fotocopiatrice/scanner/stampante di rete a noleggio il cui costo comprende stampe B/N e a colori, assistenza, manutenzione ordinaria e materiale di consumo (toner).

Vi è inoltre una postazione con PC, stampante e scanner esclusivamente dedicata all'emissione della carta d'identità elettronica.

Dall'anno 2021 il Comune è dotato di un sistema di videosorveglianza con il posizionamento di n° 2 telecamere.

Si precisa che ogni eventuale e futuro stanziamento dovrà attenere soltanto alla sostituzione di macchinari deteriorati o alla loro riparazione ovvero, infine, all'acquisto di aggiornamenti o avvicendamenti di machine obsolete, essendo ovvio che – seppur in un'ottica di risparmio – non si possa privare l'Ente della indispensabile efficienza e della normale operatività.

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono in parte ceduti in locazione, dai quali viene percepito un affitto, ad eccezione della casa parrocchiale data in uso gratuito al Parroco, e in parte ad uso strumentale del Comune, quali la sala polivalente e il Museo Comunale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà mantenere la struttura attuale.

Il Segretario comunale è in convenzione con la Città di Verbania (capo convenzione) e i Comuni di Carcoforo e Salasco.

Piano delle alienazioni

A seguito della ricognizione effettuata emerge che, allo stato attuale, i beni suscettibili di alienazione sono esclusivamente i terreni censiti al Catasto Terreni, come segue:

- Foglio 11, mapp. 83, bosco ceduo, cl. 1, R.D. € 69,66 – R.A. € 78,37 di mq 168.610

Già inserito nella deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 20/04/2011.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Le Amministrazioni adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al D.M. 16 gennaio 2018 n. 14. Il programma biennale riporta l'ordine di priorità stabilito dal comma 10 art. 6 del D.M. 14, e in particolare sono prioritari i servizi e le forniture:

- necessari in conseguenza di calamità naturali;
- per garantire gli interessi pubblici primari;
- aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi;
- cofinanziati con fondi europei;
- per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

Le amministrazioni, nel tenere conto di tali priorità, le modificano nel caso di eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

Ai sensi del comma 8 art. 7 del citato D.M. 14, i programmi biennali sono modificabili durante l'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, nei casi riportati dal comma stesso.

Per il biennio 2023/2025 è previsto il seguente programma di acquisti di beni e servizi per forniture di importo superiore a 40.000,00 euro, integrato nel presente DUPS con le seguenti risultanze:

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	47.427,00		47.427,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	10.400,00	26.000,00	36.400,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 31/10/1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n. 403			

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Cadice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia			
	2023	F81C22002100006	NO		NO	ITC1	fornitura		Progetto PNRR Misura 1.2 - Migrazione al Cloud dei servizi digitali	1	Ricotti Nathalie	12 mesi	NO	47.427,00			47.427,00			0000226120	Consip s.p.a.	NO
	2023		NO		NO	ITC1	servizio		Servizio trasporto scolastico 01/09/2023-30/06/2028	1	Ricotti Nathalie	60 mesi	SI	10.400,00	26.000,00	78.000,00	114.400,00			0000245511	Unione Montana Valsesia	NO
TOTALE														57.827,00	26.000,00	78.000,00	161.827,00					

Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (Codice Appalti) e del D.M. 16/01/2018 n° 14 le Amministrazioni adottano il programma triennale dei lavori pubblici ed i suoi aggiornamenti annuali, che contengono i lavori di importo pari o superiore a 100.000,00 € e nei quali è indicato l'elenco annuale dei lavori da avviare nella prima annualità. Il Programma Triennale costituisce il momento attuativo di studi di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei propri bisogni che gli Enti Locali predispongono nell'esercizio delle loro autonome competenze e, quando esplicitamente previsto, di concerto con altri soggetti, in conformità agli obiettivi assunti come prioritari.

L'inserimento dei lavori nel programma triennale è subordinato all'approvazione preventiva del documento di fattibilità delle alternative progettuali come descritto dall'art. 23 comma 5 dello stesso Codice, mentre l'inserimento dei lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 € nell'elenco annuale è subordinato all'approvazione preventiva del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Parallelamente, l'art. 3 del D.M. 16/01/2018 n. 14 prevede lo stesso iter per l'inserimento nel programma triennale e nell'elenco annuale di uno o più lotti funzionali in riferimento all'importo complessivo dei lavori, che devono essere stati preventivamente approvati nel loro complesso.

Il programma triennale riporta il livello di priorità dei singoli interventi previsti, secondo l'ordine stabilito dall'art. 3 comma 11 del citato D.M. 14:

- Lavori di ricostruzione, riparazione e ripristino conseguenti a calamità naturali;
- Completamento delle opere incompiute di cui all'art. 4 del D.M. 14 del 2018;
- Manutenzione e recupero del patrimonio esistente;
- Progetti definitivi o esecutivi già approvati;
- Lavori cofinanziati con fondi europei;
- Lavori per i quali ricorre la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

Gli Enti, nel dare attuazione ai lavori previsti nel Programma Triennale, devono rispettare le priorità ivi indicate, fatti salvi gli interventi imposti da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le modifiche dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale.

I programmi triennali sono modificabili nel corso dell'anno, previa approvazione da parte dell'organo competente, secondo le disposizioni elencate dall'art. 5 comma 9 del citato D.M. 14; un intervento non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili e calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge e regolamentari, o nel caso in cui disponga di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste al momento della formazione dell'elenco, o resesi disponibili a seguito di ribassi d'asta o di economie.

Il programma triennale 2023-2025 dei lavori pubblici viene integrato nel presente DUPS con le seguenti risultanze:

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 - QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	991.751,96	0,00	0,00	991.751,96
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di Bilancio				
Altro				
Trasferimento di immobili ex art.53, commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006				
Totali	991.751,96	0,00	0,00	991.751,96

Accantonamento di cui all'art.12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro)	Importo (in Euro)
	0,00

PROGRAMMA TRIENNALE2023/2025 - ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr	CUP	Cod. Int. Amm	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
			Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia
1	F89H19000300001		001	002	043	ITC1	04	A0509	Lavori di messa in sicurezza con rifacimento del manto di copertura del Palazzo Comunale.	01	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	NO	0,00	
2	F87H20004770002		001	002	043	ITC1	07	A0101	Lavori di ripristino strada comunale a servizio della località Rimea e Cortaccio in seguito all'evento alluvionale del 2/3 ottobre 2020	01	118.846,80	0,00	0,00	118.846,80	NO	0,00	
3	F85B18005680002		001	002	043	ITC1	05	A0205	lavori di completamento del consolidamento versante in frana a valle dell'abitato di Piandellavalle	01	182.905,16	0,00	0,00	182.905,16	NO	0,00	
4	F87H22000170001		001	002	043	ITC1	01	40205	Sistemazione dissesti idrogeologici lungo la strada comunale per la località Pianavenza	01	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	NO	0,00	
5	F87H22000180001		001	002	043	ITC1	01	A0205	sistemazione dissesti idrogeologici lungo la strada comunale di accesso alle località Peracino-Milliè	01	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	NO	0,00	
	TOTALE										991.751,96	0,00	0,00	991.751,96		0,00	

PROGRAMMA TRIENNALE 2023/2025 – INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
1	F89H19000300001	Lavori di messa in sicurezza con rifacimento del manto di copertura del Palazzo Comunale.	Maderna Maurizio	250.000,00	250.000,00	CPA	1	Sì	Sì	2	00002455111	Unione Montana Valsesia	
2	F87H20004770002	Lavori di ripristino strada comunale a servizio della località Rimea e Cortaccio in seguito all'evento alluvionale del 2/3 ottobre 2020	Maderna Maurizio	118.846,80	118.846,80	AMB	1	Sì	Sì	3	00002455111	Unione Montana Valsesia	
3	F85B18005680002	lavori di completamento del consolidamento versante in frana a valle dell'abitato di Piandellavalle	Maderna Maurizio	182.905,16	182.905,16	AMB	1	Sì	Sì	4	00002455111	Unione Montana Valsesia	
4	F87H22000170001	Sistemazione dissesti idrogeologici lungo la strada comunale per la località Pianavenza	Maderna Maurizio	220.000,00	220.000,00	AMB	1	Sì	Sì	2	00002455111	Unione Montana Valsesia	
5	F87H22000180001	sistemazione dissesti idrogeologici lungo la strada comunale di accesso alle località Peracino-Milliè	Maderna Maurizio	220.000,00	220.000,00	AMB	1	Sì	Sì	2	00002455111	Unione Montana Valsesia	