

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRONIO MAURIZIO
Indirizzo	VIA CESARE BATTISTI 10, 28066 GALLIATE (NO)
Telefono	339-7243467
fax	
E-mail	petromau@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08 OTTOBRE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 08-01-2014 AD OGGI

IN CERCA DI OCCUPAZIONE

DAL 2005 AL 07-01-2014

AZIENDA : CEF ITALIA SRL FILIALE DI NOVARA C.SO TRIESTE 141, 28100 NOVARA

SETTORE : VENDITA ILLUMINAZIONE, IMPIANTI FOTOVOLTAICI, DOMOTICA, AUTOMATISMI, CLIMATIZZAZIONE, SICUREZZA.

TIPO DI IMPIEGO : SALES REPRESENTATIVE PER LE PROVINCE DI NOVARA, IN PARTE VERCELLI, VERBANIA, VARESE/MILANO.

PRINCIPALI MANSIONI : FUNZIONARIO DI VENDITA .

Dal 1995 al 2005

AZIENDA : F.A.I.R. SRL via A. Costa 4/A 28100 Novara

SETTORE : vendita e progettazione di : illuminazione , sicurezza, climatizzazione.

TIPO DI IMPIEGO : Addetto alla vendita interna ed esterna.

PRINCIPALI MANSIONI : Funzionario commerciale, responsabile allestimento show room.

Dal 1993 al 1995

AZIENDA : NOVA FORD SRL VIA VERBANO 140 28100 Novara

SETTORE : vendita autoveicoli e mezzi commerciali

TIPO DI IMPIEGO : Addetto alla vendita interna ed esterna.

PRINCIPALI MANSIONI : Funzionario commerciale.

Dal 1989 al 1991

AZIENDA :Gualdoni SPA Galliate (NO)

SETTORE :Impianti elettrici, automatismi, sicurezza.

TIPO DI IMPIEGO :Tecnico impianti antifurto.

Altre Esperienze

Consigliere e Assessore presso Comune di Civiasco dal 2007. ad oggi.

Venditore articoli di cancelleria,

Venditore macchine lavapavimenti porta porta,

Venditore porte blindate porta porta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTITUTO PROFESSIONALE CONTESSA TORNIELLI BELLINI DI NOVARA
PERITO INSTALLATORE ELETTRICO ED ELETTROTECNICO

DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI
PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Predisposto ed abituato al lavoro in team.

Attitudine a lavorare per obiettivi, buone doti comunicative.

Elevata flessibilità agli orari e spostamenti.

Indipendente su ogni punto di vista : pianificazione visite, offerte, ordini, recupero crediti.

Per due anni ho coperto il ruolo di responsabile e gestito le risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto a crescere professionalmente .

Capacità di organizzare e coinvolgere anche i colleghi meno recettivi.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative, e sono quindi realmente
interessato ad una mansione commerciale all'interno della Vs. organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di relazionarsi col cliente, capire la personalità del cliente e le sue esigenze mettendolo a
proprio agio e coinvolgendolo, saperlo ascoltare.

Abilità nel presentare il prodotto mettendo in evidenza vantaggi e benefici.

Attitudine nell'elaborare strategie, pianificare azioni giornaliere, ordine ed organizzazione.

Passione ed entusiasmo sempre al primo posto in quel che faccio.

HOBBY E ALTRI INTERESSI

SPORT: Sci, Tennis, Escursioni.

HOBBY : fai da te, computer, musica. Viaggi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICA buona conoscenza dei seguenti sistemi operativi :

Windows XP, Vista, Seven, (discreta su Windows 8).

LINUX : Ubuntu, Lubuntu, Xubuntu, Kubuntu, Mint, Debian.

MAC OS X : discreto, Discreto pacchetto Office o similari.

Ho frequentato corsi di vendita avanzati, corsi per la gestione delle risorse umane, corsi tecnico-commerciali.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato dal 1995, figlio di 11 anni.

ALLEGATI

LETTERA DI PRESENTAZIONE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data : li 28 gennaio 2014

Firma : *Maurizio Petronio*

