



COMUNE DI CIVIASCO

C.A.P. 13010 - Via E. Durio, 6 - Tel. e Fax 0163/55700 - E-mail: municipio@comune.civiasco.vc.it

E-mail certificata: comune.civiasco.vc@legalmail.it

C.F. 82000770022 - P.I. 00439580028

Prot. N. **1163**
Risposta a nota N.
Del

Civiasco, li **30 DIC. 2014**

All'Ufficio Personale

Alle PP.OO

pc Nucleo di Valutazione

Sindaco

SEDE

OGGETTO: Applicazione art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001

Con la presente desidero ricordavi, anche ai fini del controllo degli atti amministrativi che dovrò effettuare in relazione all'ultimo trimestre dell'anno, quanto prevede l'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001, che così dispone:

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Chi sono i soggetti destinatari:

- Dipendenti a tempo indeterminato e dirigenti che, cessati a qualunque titolo dal rapporto di lavoro, nel corso degli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Omegna. I dipendenti interessati sono coloro che, per il ruolo e la posizione ricoperti nell'Ente, hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell'atto e, quindi, coloro che hanno esercitato la potestà o il potere negoziale con riguardo alla specifica procedura (dirigenti, funzionari, responsabili di procedimento).
- Persone, fisiche o giuridiche, che sono stati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi da parte del Comune di Omegna.

- nelle richieste di concessione ed erogazione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici di qualunque tipo, il soggetto richiedente deve dichiarare:
"....di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Omegna nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.";

- nelle dichiarazioni sostitutive da richiedere ai fini dell'erogazione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici di qualunque tipo dovrà essere inserito:
"Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Omegna nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.";

- I Dirigenti, le PP.OO., i Responsabili di procedimento ed i componenti delle commissioni di gara, per quanto di rispettiva competenza, devono disporre l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente;
- I Dirigenti o le PP.OO. devono proporre alla Giunta la costituzione in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001.

I Responsabili delle Unità Organizzative/operative, per quanto di competenza, sono incaricati di curare e verificare l'esatto adempimento della presente e di riferire tempestivamente al sottoscritto Segretario ogni eventuale problematica o disapplicazione.

Si dispone che la presente, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Antonella Mollia)





COMUNE DI CIVIASCO

C.A.P. 13010 - Via E. Durio, 6 - Tel. e Fax 0163/55700 - E-mail: municipio@comune.civiasco.vc.it

E-mail certificata: comune.civiasco.vc@legalmail.it

C.F. 82000770022 - P.I. 00439580028

Prot. N. 1144
Risposta a nota N.
Del

Civiasco, li 30 DIC. 2014

All'Ufficio Personale

Alle PP.OO

pc Nucleo di Valutazione

Sindaco

SEDE

OGGETTO: Applicazione art. 35 bis, D. Lgs. 165/2001 e art. 3, D. Lgs. 39/2013

Con la presente desidero ricordavi, anche ai fini del controllo degli atti amministrativi che dovrò effettuare in relazione all'ultimo trimestre dell'anno, quanto prevedono gli articoli di cui all'oggetto.

Riferimenti normativi.

· D.lgs. n. 165/2001, art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici):

"1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari."

· D.lgs. 39/2013, art. 3 (Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione) – Dirigenti - Amministratori:

- _ dell'assegnazione di dipendenti dell'area direttiva agli uffici che presentano le caratteristiche indicate dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- _ immediatamente, con riferimento agli incarichi già conferiti e al personale già assegnato.

3) L'accertamento dovrà avvenire:

- _ mediante acquisizione d'ufficio dei precedenti penali da parte dell'ufficio preposto all'espletamento della pratica;
- _ mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

Qualora all'esito della verifica risultino a carico del personale interessato dei precedenti penali per i delitti sopra indicati, l'amministrazione:

- _ si astiene dal conferire l'incarico o dall'effettuare l'assegnazione;
- _ applica le misure previste dall'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013;
- _ provvede a conferire l'incarico o a disporre l'assegnazione nei confronti di altro soggetto.

Qualora la situazione di inconferibilità si appalesi nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione effettuerà la contestazione nei confronti dell'interessato, il quale dovrà essere rimosso dall'incarico o assegnato ad altro ufficio.

I Responsabili delle Unità Organizzative/operative, per quanto di competenza, sono incaricati di curare e verificare l'esatto adempimento della presente e di riferire tempestivamente al sottoscritto ogni eventuale problematica o disapplicazione.

Si dispone che la presente direttiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Antonella Mollia)