

COMUNE DI CIVIASCO
PROVINCIA DI VERCELLI

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.11

OGGETTO:

Approvazione piano degli obiettivi 2020

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di maggio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CALZONI DAVIDE - Sindaco	Sì
2. GIANELLO ENRICO - Vice Sindaco	Sì
3. SATEGNA SARA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott.ssa Antonella Mollia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CALZONI DAVIDE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 150/2009 disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

- ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui ai precedenti punti, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Dato atto che l'art. 5 del D.Lgs. 150/2009, rubricato "*Obiettivi e indicatori*" prevede che gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

Rilevato che le caratteristiche degli obiettivi devono essere le seguenti:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Letto l'art. 7 del citato Decreto, rubricato "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" che prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale adottando, a tal fine, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 24 in data 09/10/2015 con cui è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance su proposta del Nucleo di Valutazione;

Letto l'art. 169 del TUEL, rubricato "*Piano esecutivo di gestione*" che testualmente recita:

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Rilevato, per tutto quanto sopra esposto, che occorre approvare il piano degli obiettivi sul quale dovrà esprimere il proprio parere il Nucleo di Valutazione, che in questa sede sono gli obiettivi strategici e non quelli finanziari che derivano dalla approvazione del bilancio e per i quali si rinvia al Dup;

Dato atto che in seguito a confronti con il personale comunale è stato elaborato il progetto - con la piena condivisione di questo Organo politico - contenuto nel documento allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha validato gli obiettivi di che trattasi come risulta dal verbale in data 15 maggio 2020;

P R O P O N E

Per le motivazioni espresse in parte premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare il Piano degli Obiettivi anno 2020 contenuto nell'allegato documento a farne parte integrante e sostanziale;
- Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra citata, corredata dai relativi pareri di legge;
Ritenuto opportuno di provvedere a riguardo;
Con voti N. 3 favorevoli;

DELIBERA

1) Di approvare la succitata proposta di deliberazione che si intende qui richiamata integralmente per ogni effetto di legge.

SUCCESSIVAMENTE,
Con votazione palese, unanime e favorevole,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra citata, corredata dai relativi pareri di legge;
Ritenuto opportuno di provvedere a riguardo;
Con voti N. 3 favorevoli;

DELIBERA

1) Di approvare la succitata proposta di deliberazione che si intende qui richiamata integralmente per ogni effetto di legge.

SUCCESSIVAMENTE,
Con votazione palese, unanime e favorevole,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
CALZONI DAVIDE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
Dott.ssa Antonella Mollia

COMUNE DI CIVIASCO

C.A.P. 13010

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Civiasco, li 15/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

MOLLIA ANTONELLA

COMUNE DI CIVIASCO

C.A.P. 13010

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 11 DEL 15/05/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **20/05/2020** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **04/06/2020** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Civiasco, li 20/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

RICOTTI NATHALIE

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Comune di Civiasco

Verbale n. 1/2020 del 15 maggio 2020

Esaminato il Piano degli Obiettivi 2020, il N.V. procede alla validazione e attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per l'incaricato di Posizione Organizzativa.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 comma 2 siano:

- 1) destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
- 2) accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del revisore dei conti;
- 3) comunicate all'O.V. per le attestazioni di propria competenza.

2. Autorizzazione alla Pubblicazione

Il N.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano degli Obiettivi 2020 e del presente verbale.

AFFIDA

Al Segretario comunale e al responsabile dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia ai fini della valutazione della Posizione Organizzativa che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22.01.2004.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

(Dott. Antonio Salvagno)



PIANO OBIETTIVI 2020

Area Amministrativa e Contabile

- Obiettivo N. 1: Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro.
Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020

Indicatore di risultato: riunione di coordinamento alternanza lavoro agile e lavoro in presenza. Verifica attività svolta in lavoro agile.

- Obiettivo N. 2: Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza Covid-19, in conformità dell'Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020.
L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Voucher/Buoni Spesa o la consegna diretta di Pacchi Alimentari.

Indicatore di risultato: organizzazione della distribuzione e consegna dei voucher/buoni. Acquisto di beni di prima necessità. Organizzazione e coordinamento attività Terzo Settore o Associazioni di Volontariato. Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere.

- Obiettivo N. 3: Riassetamento del bilancio comunale alla luce della prevedibile emergenza finanziaria e conseguente carenza di risorse disponibili, con individuazione delle misure indispensabili per il riallineamento.

Indicatore di risultato: variazione di bilancio e definizione misure per mantenere il pareggio.

- Obiettivo N. 4: Nuova IMU –

Indicatore di risultato: predisposizione atti e regolamento per la disciplina della nuova imposta comunale.

Personale coinvolto: Nathalie Ricotti, cat. C5