FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RAMPA DARIO**
Indirizzo	**RESIDENTE A CIVIASCO (VC) VIA CORTE VALENTE N. 9**
Telefono	**3490662684**
Fax	
E-mail	municipio@comune.civiasco.vc.it
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**12 MAGGIO 1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

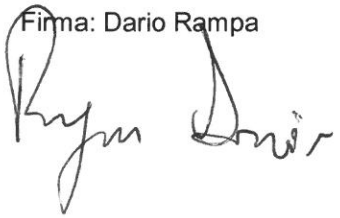
• Date (da – a)	**DALL'ANNO 1987 AL 1998 ELETTROLAMPART – METALMECCANICA - OPERAIO** **DALL'ANNO 1995 AL 1997 RUBINETTERIE RITMONIO – METALMECCANICA - OPERAIO** **DAL 1998 AL 2016 IMPRESA DI COSTRUZIONI F.LLI SACCHI – MURATORE** **DAL 2017 DISOCCUPATO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**OPERAIO**
• Principali mansioni e responsabilità	
ALTRE ESPERIENZE	**DAL 2012 AL 2017 CONSIGLIERE COMUNALE** **DAL 2017 CONSIGLIERE COMUNALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**LICENZA SCUOLA ELEMENTARE**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	**CORSO DI PONTEGGIO (PATENTINO)** **CORSO DI SMANTELLAMENTO AMIANTO (PATENTINO)**
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	**PREDISPOSTO AL LAVORO DI SQUADRA, PREDISPOSIZIONE AD ORGANIZZARE IL LAVORO PROPRIO E DEI COLLEGHI**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	**DISPONIBILE AD AIUTARE CHI HA NECESSITA' PER ORGANIZZARE VARI EVENTI IN GENERALE**
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	**DISCRETA CAPACITA' NELL'USO DELLO SCAVATORE**
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	**PATENTE ITALIANA CATEGORIA "B"**
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Civiasco, li 29 luglio 2017

Firma: Dario Rampa