

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SATEGNA SARA**  
Indirizzo **VIA E. DURIO 7 – 13010 CIVIASCO VC**  
Telefono **0163 55717 - 347 0935694**  
Fax  
E-mail **sarasategna@yahoo.it**  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 30/04/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2000**  
Apicoltura Sategna Civiasco  
Azienda agricola  
Apicoltrice
- Dal 1999- al 2000  
RE Franco – Roccapietra Varallo  
sfilaccatura  
impiegata contabilità generale
- dal 1997- al 1999  
Magni F.lli Impianti  
Idraulica  
Impiegata contabilità generale – vendita dettaglio
- Dal 1995- al 1997  
Poste Italiane – Fobello  
Portalettere
- Dal 1992- al 1998  
Ristorante Papillon Civiasco  
Alberghiero  
Cameriera

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

BUONO  
BUONO  
BUONO

### **FRANCESE**

BUONO  
BUONO  
BUONO

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Dal 1989 al 1994                               |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | I.T.C. "B.Caimi" Ragioneria                    |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria- tecnica bancaria- diritto- finanze |
| • Qualifica conseguita  | Perito commerciale                             |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

CIVIASCO, 02/07/2022  
Sara Solcorno