

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURIZIO MADERNA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 15/03/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Ottobre 2021 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRT GROUP Srl – Borgomanero (NO)
Tipo di azienda o settore	General Contractor settore edile
Tipo di impiego	Direttore Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente - Responsabile Tecnico dell'azienda con responsabilità di programmazione attività tecnica e produttiva, analisi e verifica produttività economica, coordinamento attività legale, gestione del personale tecnico aziendale. Riporto diretto al Presidente CdA. Direttore Tecnico e Referente SOA ai sensi dell'art.87 del nuovo Regolamento degli appalti pubblici (D.P.R. 207/2010). Categorie possedute: OG1 cl. IV bis Responsabile UNI ISO 37001 – Anticorruzione.
Date (da – a)	2012-2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bertini Srl di Alagna Valsesia fr.Riva Valdobbia (VC)
Tipo di azienda o settore	Impresa di costruzioni
Tipo di impiego	Direttore Tecnico. Direzione Generale. Procuratore Speciale, già RSPP aziendale ora Datore di Lavoro Delegato. Da marzo ad ottobre 2021: Consigliere CdA.
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Tecnico. Categorie possedute: OG1 cl. VIII – OG2 cl. II - OG3 cl. VI – OG6 cl. V- OG8 cl. VI – OG9 cl. IV – OG10 cl. III – OG11 cl. III bis – OG12 III – OG13 cl. IV bis - OS1 cl. V – OS 3 cl. II – OS4 cl. I – OS6 cl. III – OS7 cl. IV bis – OS8 cl. III – OS11 cl. I – OS13 cl. III – OS21 cl. IV – OS24 cl. III bis – OS28 cl. III – OS30 cl. III – OS32 cl. III – OS12-A cl. III bis – OS12-B cl. III – OS18-A cl. I. Direttore Tecnico ai sensi dell'art.87 del nuovo Regolamento degli appalti pubblici (D.P.R. 207/2010). Adempimenti di carattere tecnico- organizzativo necessari per la realizzazione dei lavori. Responsabile Ufficio Appalti. Procuratore Speciale con potere di firma e

	sottoscrizione contratti e ogni atto giuridico in nome e per conto della Società. Delegato della Proprietà ai rapporti con Sindacati e Associazioni di categoria. Promotore e Referente procedura legge 231/01 sulla responsabilità aziendale. Stesura gare appalto con OEV. Referente aziendale pratiche riservistiche sui LLPP. Responsabile contenzioso civile e penale aziendale e della Proprietà, con istruzione delle relative pratiche con Consulenti Legali esterni. Rapporti con gli Enti Appaltanti. Rapporti con consulenti esterni e Studi di Progettazione. Consulenza interna su gestione legale delle commesse. Gestione del contenzioso con i dipendenti. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione sino a febbraio 2021 e quindi Datore di Lavoro delegato, ideatore e attuatore procedure sicurezza. Redazione Piani Operativi di Sicurezza, Piani Sostitutivi di Sicurezza, PIMUS, Documento Valutazione Rischi. Adempimenti DLgs 81/2008 e s. m. e i. Formazione interna dipendenti. Gestione pratiche infortuni sul lavoro. Gestione pratiche con Enti di controllo e vigilanza. Dal 2015 Responsabile e coordinatore ufficio sicurezza, supervisione e controllo documentazione (supervisione di due collaboratori). Dal febbraio 2021 Responsabile tecnico gestione rimozione bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto.
Date (da – a)	2013-2021 (azienda incorporata da Bertini SRL nel febbraio 2021)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bertini Aosta Srl di Issogne (AO) – Loc Mure
Tipo di azienda o settore	Impresa di costruzioni
Tipo di impiego	Direzione Generale.
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Tecnico, Consigliere CdA con delega di Datore di Lavoro Dlgs 81/08. Categorie possedute: OG1 cl. IV bis – OG2 cl. II - OG3 cl. IV bis – OG8 cl. V – OG12 cl. II - OS1 cl. II – OS 6 cl.I. Direttore Tecnico ai sensi dell'art.87 del nuovo Regolamento degli appalti pubblici (D.P.R. 207/2010). Adempimenti di carattere tecnico- organizzativo necessari per la realizzazione dei lavori. Responsabile Ufficio Appalti. Procuratore Speciale con potere di firma e sottoscrizione contratti e ogni atto giuridico in nome e per conto della Società. Delegato della Proprietà ai rapporti con Sindacati e Associazioni di categoria. Promotore e Referente procedura legge 231/01 sulla responsabilità aziendale. Stesura gare appalto con OEV. Referente aziendale pratiche riservistiche sui LLPP. Responsabile contenzioso civile e penale aziendale e della Proprietà, con istruzione delle relative pratiche con Consulenti Legali esterni. Rapporti con gli Enti Appaltanti. Rapporti con consulenti esterni e Studi di Progettazione. Consulenza interna su gestione legale delle commesse. Gestione del contenzioso con i dipendenti. Datore di Lavoro ai sensi del DLgs 81/08 e s.m.e i., Redazione Documento Valutazione Rischi. Adempimenti DLgs 81/2008 e s. m. e i. Formazione interna dipendenti. Gestione pratiche infortuni sul lavoro. Gestione pratiche con Enti di controllo e vigilanza. Dal 2015 Responsabile e coordinatore ufficio sicurezza, supervisione e controllo documentazione (supervisione di due collaboratori)
Date (da – a)	2015-2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bertini Srl di Alagna Valsesia fr.Riva Valdobbia (VC)
Tipo di azienda o settore	Impresa di costruzioni
Tipo di impiego	Ulteriore incarico presso Direzione Generale.
Principali mansioni e responsabilità	Membro Consiglio direttivo UnionEdile Vercelli. Membro permanente ROP ANCE Provincia di Vercelli.
Date (da – a)	2019-2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bertini Srl di Alagna Valsesia fr.Riva Valdobbia (VC)
Tipo di azienda o settore	Impresa di costruzioni

Tipo di impiego	Ulteriore incarico presso Direzione Generale.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Sistema Gestione Qualità aziendale; Responsabile Trasparenza e Anticorruzione. Responsabile aziendale norma UNI ISO 37001 in materia di anticorruzione. Titolare whistleblowing aziendale per segnalazione illeciti. Referente UNI ISO 45001 sulla Sicurezza. Referente UNI ISO 14001 sull'ambiente. Referente SA8000 sulla responsabilità sociale. Verifica procedure e implementazione
Date (da – a)	2015-2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bertini Srl di Alagna Valsesia fr.Riva Valdobbia (VC)
Tipo di azienda o settore	Impresa di costruzioni
Tipo di impiego	Ulteriore incarico presso Direzione Generale.
Principali mansioni e responsabilità	Membro Consiglio direttivo UnionEdile Vercelli. Membro permanente ROP ANCE Provincia di Vercelli.
Date (da – a)	2014-2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bertini Srl di Alagna Valsesia fr.Riva Valdobbia (VC)
Tipo di azienda o settore	Impresa di costruzioni
Tipo di impiego	Ulteriore incarico presso Direzione Generale.
Principali mansioni e responsabilità	Membro Consiglio direttivo Edili Associazione Piccole Imprese (API) Novara-Vercelli-VCO
Date (da – a)	2007-2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Irrigazione Est Sesia - Novara
Tipo di azienda o settore	Consorzio di Irrigazione e Bonifica idraulica. Ente Privato di interesse Pubblico.
Tipo di impiego	Direzione Generale.
Principali mansioni e responsabilità	Assistente del Direttore Generale; audit aziendale interno; gestione visite c/o Ente e organizzazione eventi; relatore e preparazione discorsi; rapporti con la stampa; Assistente del RUP, aggiornamento normativo e procedurale del RUP e gestione piattaforma di controllo attività di esecuzione OO.PP; consulenza pratiche tecnico-legali e vertenze; redazione perizie di stima; relazioni con Enti diversi e privati. Convenzioni con Enti diversi. Patrimonio archivistico. Segreteria Unione Regionale delle Bonifiche. Istituzione pratiche "incentivi alla progettazione" ex art.18 legge Merloni. Rappresentante Est Sesia c/o Tavoli Tecnici Reg. Lombardia (PTR, PdG Po, GAL), Delegato Est Sesia presso l'Unione Regionale delle Bonifiche, Delegato Tavolo SIREAL Reg. Lombardia, delegato Est Sesia c/o Patto per l'Acqua Reg. Lombardia, delegato Est Sesia c/o Rete Ecomuseale Piemontese. Segreteria tecnico/economica per diversi progetti di finanziamento su iniziative consortili.
Date (da – a)	2005-2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Irrigazione Est Sesia - Novara
Tipo di azienda o settore	Consorzio di Irrigazione e Bonifica idraulica. Ente Privato di interesse Pubblico.
Tipo di impiego	Ufficio Bonifica e Procedure
Principali mansioni e responsabilità	Gestione procedure gare di appalto; Commissioni di Gara. Contenzioso con imprese. Rendicontazioni economiche e rapporti con Ministeri e Enti finanziatori. Procedure di esproprio. Conferenze di servizi con Enti.
Date (da – a)	2004-2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Irrigazione Est Sesia - Novara
Tipo di azienda o settore	Consorzio di Irrigazione e Bonifica idraulica. Ente Privato di interesse Pubblico.
Tipo di impiego	Ufficio Centrale Progetti e Lavori..
Principali mansioni e responsabilità	Progettista, computista, disegnatore, Direzione Lavori, Direttore Operativo di Cantiere e contabilità lavori. Direttore Operativo di Cantiere per le opere idraulico-irrigue collegate al progetto Linea ad Alta Capacità Milano-Torino nel tratto Novara – fiume Sesia
Date (da – a)	1999-2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AxA.Srl - Novara
Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico superiore privato.
Tipo di impiego	Insegnante scuola media superiore per geometri.
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di tecnologia delle costruzioni, costruzioni, estimo e topografia nel triennio.
Date (da – a)	2000-2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano, Dipartimento di Ingegneria Strutturale.
Tipo di azienda o settore	Laboratorio di prove materiali
Tipo di impiego	Tesista e collaboratore volontario
Principali mansioni e responsabilità	Esecuzione procedimenti di prova su materiali da costruzione, uso ed interpretazione degli strumenti di analisi.
Date (da – a)	1990-2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	studi tecnici professionali diversi
Tipo di azienda o settore	Società di ingegneria-architettura.
Tipo di impiego	Disegnatore, geometra di cantiere, architetto progettista
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori – numerosi progetti cantierati
Date (da – a)	1987 - 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stampa Diocesana Novarese - Novara
Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica settimanale.
Tipo di impiego	Collaboratore giornalista pubblicista
Principali mansioni e responsabilità	Redattore Capo di una pagina locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri P.L. Nervi, Novara
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Topografia, Costruzioni, Cantieristica, Estimo
Qualifica conseguita	Diploma di Geometra - Votazione 60/60
Date (da – a)	2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, Dipartimento di Ingegneria Strutturale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Costruzioni edilizie e strutturali, topografia e rilievo, analisi e calcolo strutturale, ponti e costruzioni in c.a.
Qualifica conseguita	Dottore in Architettura - Votazione 100/100 Lode. Tesi pubblicata.
Date (da – a)	2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze Agrarie – Università di Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione e politiche nazionali ed europee in materia di agricoltura e Consorzi. Uso dell'acqua. Ingegneria naturalistica.
Qualifica conseguita	Corso superiore di specializzazione per Dirigenti e Funzionari dei Consorzi di Bonifica
Date (da – a)	gennaio/giugno 2010 - in corso di validità
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Enaip - Novara
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tematiche di prevenzione Dlgs 81/08 – Corso Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori (D.Lgs. 81/08 smi) – 120 ore
Qualifica conseguita	Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori. Abilitazione ai sensi del D.Lgs. 81/08. Attestato di qualifica. Eseguiti tutti gli Aggiornamenti previsti da Normativa.
Date (da – a)	giugno/luglio 2010 - in corso di validità
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Enaip - Novara
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tematiche di prevenzione Dlgs 81/08 – Corso per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) (D.Lgs. 81/08 smi)
Qualifica conseguita	RSPP in tutti gli ATECO. Abilitazione ai sensi del D.Lgs. 81/08. Attestato di qualifica Eseguiti tutti gli Aggiornamenti previsti da Normativa.
Date (da – a)	gennaio 2017 – in corso di validità
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Syntetic Torino – ConformalItalia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per “Formatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro” - Tematiche di prevenzione Dlgs 81/08
Qualifica conseguita	Formatore Abilitato. Abilitazione ai sensi del D.Lgs. 81/08. Attestato di qualifica
Date (da – a)	febbraio 2021 – in corso di validità
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Tini Chivasso – Regione Piemonte

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Responsabile tecnico gestione rimozione bonifica e smaltimento materiali contenenti amianto L 257/1992.
Qualifica conseguita	Responsabile Tecnico. Abilitazione ai sensi del D.Lgs. DGR 12/12/2016. Attestato di qualifica. Iscrizione Albo Nazionale Responsabili Tecnici Bonifiche Amianto
Date (da – a)	giugno 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Enaip - Borgosesia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di inglese livello base
Date (da – a)	gennaio 2021 - in corso di validità
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio TINI snc – Regione Piemonte Struttura Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tematiche di prevenzione Rischio Amianto, Legge 257/92 e Dlgs 81/08 – 38 ore
Qualifica conseguita	Addetto rimozione amianto. Abilitazione ai sensi del D.Lgs. 81/08. Attestato di qualifica
Date (da – a)	maggio 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCE Piemonte - Torino
Date (da – a)	aprile 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CCIAA, Biella
Date (da – a)	luglio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Legale Griselli Salina, Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuovo Codice Appalti – Decreti attuativi
Altre Qualifiche e Attestazioni Formative	in corso di validità
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tematiche di prevenzione. Dlgs 81/08
Qualifica conseguita	Tecnico HACCP . Abilitazione ai sensi del Reg CE 852/04. Attestato di qualifica.
Qualifica conseguita	OPERATORE PES-PAV-PEI . Abilitazione ai sensi DLGS 81/08 e s.m.i. – Norma tecnica CEI 11-27 IV. Attestato di qualifica.
Qualifica conseguita	OPERATORE LAVORO IN AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO O CONFINATI . Abilitazione ai sensi DLGS 81/08 e s.m.i. – D.P.R. 177/2011. Attestato di qualifica.
Qualifica conseguita	ADDETTO ANTINCENDIO E EMERGENZE – RISCHIO MEDIO . Abilitazione ai sensi DLGS 81/08 e s.m.i. – D.M. 10 Marzo 1998. Attestato di qualifica.
Qualifica conseguita	FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA LAVORATORE EDILE (4+12 ORE) . Abilitazione ai sensi DLGS 81/08 e s.m.i. – D.P.R. 177/2011. Attestato di qualifica.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Francese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
ALTRA LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare
ALTRA LINGUA	Spagnolo
Capacità di lettura	elementare
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di Guida e Controllo di collaboratori / risorse assegnate. Capacità motivazionali. Capacità di lavorare in gruppo (Team working approfondito da due corsi sulla dinamica dei gruppi di lavoro). Capacità di autoapprendimento. Gestione delle dinamiche conflittuali in ambiente di lavoro. Audit aziendale. Rapporti con Organizzazioni Sindacali. Rapporti con Enti Pubblici. Rapporti con la stampa. Responsabile della Comunicazione. Responsabile aziendale OdV Legge 231/01. Responsabile sistema Anticorruzione aziendale norma UNI ISO 37001.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare il lavoro subordinato. Verifica e completamento lavoro altrui. Organizzazione e gestione della Segreteria di Direzione Generale. Gestione agenda di Direzione Generale. Rapporti con CdA. Supplenza del Direttore presso Enti e riunioni operative tecnico/legali. Attività di segreteria ed archiviazione documenti. Redazione report. Gestione cruscotto di comando della piattaforma informatica aziendale. Lettura di bilanci. Acquisizione e rendicontazione di Finanziamenti pubblici. Valutazione centri di costo e ottimizzazione dei processi di lavoro. Organizzazione di seminari e conferenze, segreteria tecnica di eventi. Preparazione interventi, discorsi e relazioni. Coordinazione e controllo di pubblicazioni aziendali. Preparazione e gestione di campagne pubblicitarie locali. Gestione siti internet aziendali. Elaborazione di procedure burocratiche e gestionali a sostegno dell'attività lavorativa. Piani economici aziendali. Organizzazione meeting e viaggi aziendali. Titolare Segreteria organizzativa per la partecipazione ad un bando di Fondazioni Bancarie (Cariplo). Capacità di lavoro per obiettivi e per budget di spesa. Gestione economica delle commesse. Gestione legale delle commesse. Rapporti con Enti pubblici. Rapporti con Organizzazioni Sindacali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Gestione del progetto edilizio dalla ideazione al cantiere. Pratiche edilizie. Direzione Lavori. Responsabile Unico del Procedimento in commesse pubbliche. Interventi di ristrutturazione edilizia con indagini in situ, prove non distruttive sulle murature. Computi metrici. Relazioni e perizie di stima di beni immobili. Calcolo di elementi strutturali, in fase di progetto, verifica e collaudo. Conoscenza della normativa sugli appalti (Dlgs 163/06 e Dlgs 50/2016). Conoscenza della normativa tecnica edilizia nazionale. Conoscenza della normativa urbanistica nazionale e regionale (Piemonte e Lombardia). Conoscenza della normativa ambientale (DI 152/06 e 257/92). Conoscenza della normativa sulla sicurezza in cantiere e nei luoghi di lavoro (DLGS 81/08), Coordinatore per la Sicurezza ed RSPP (tutti gli ATECO). Conoscenza della normativa e delle procedure di Esproprio. Conoscenza della normativa sulle acque. Conoscenza della normativa sulle Cave (co-estensore del Piano per l'Attività Estrattiva della Provincia di Novara - 2008). Procedure di Valutazione d'Impatto Ambientale e di Valutazione Ambientale Strategica. Organizzazione e gestione di

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Conferenze di Servizi. Redazione Norme Tecniche. Gestione Gare d'appalto. Redazione Capitolati e documenti di gara (bandi). Preparazione Offerte di gara. Preparazione gare ad offerta economicamente più vantaggiosa. Contratti di ATI. Preparazione riserve tecniche e legali su contratti pubblici. Gestione del contenzioso civile e penale d'impresa. Contenzioso Commerciale (Contestazioni forniture e lavori). Contenzioso Ambientale. Arbitrati. Redazione e verifica contratti forniture e lavori. Gestione del sub appalto e delle sub forniture. Legge 231/01, referente aziendale OdV. Consulente Tecnico di Parte in contenziosi tecnici d'impresa. Redazione e gestione Piano di Lavoro Amianto. Tematiche smaltimento amianto. SOFTWARE UTILIZZATI: AMBIENTE WINDOWS
Padronanza del pacchetto Office; Ottima capacità di navigare in Internet, posta elettronica, posta certificata, Photoshop;
AUTOCAD 2014 e successivi in ambiente 2D e 3D (corsi di perfezionamento)
SAP2000 NON LINEAR.

Dal maggio 2017 Amministratore Pubblico in Comune di Civiasco (VC), con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; Consigliere presso la Comunità Montana – Unione dei Comuni della Valsesia. Da luglio 2020 Assessore ai lavori pubblici ed edilizia privata presso lo stesso Comune di Civiasco (VC). Responsabile del Servizio Tecnico.

PATENTE A E B

Varallo, li 06 giugno 2022

(dott.arch. Maurizio Maderna)