



COMUNE DI CIVIASCO

C.A.P. 13010 - Via E. Durio, 6 - Tel. 0163/55700 - E-mail: municipio@comune.civiasco.vc.it

E-mail certificata: comune.civiasco.vc@legalmail.it

C.F. 82000770022 – P.I. 00439580028

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**ANNI SCOLASTICI:
DA 1 SETTEMBRE 2023 A FINE
ANNO SCOLASTICO
2027/2028**

C.I.G.: _____

Articolo 1 – Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado e secondo grado del Comune di Civiasco. Tale servizio dovrà essere espletato secondo gli orari ed i percorsi indicati nell'allegato A) – parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale di appalto – e sarà utilizzabile solo dagli alunni che ne faranno richiesta. La ditta si impegna ad effettuare il servizio con le modalità di cui al presente capitolato.

I percorsi di cui allegato A) vengono forniti a titolo puramente indicativo, sulla base dell'attuale situazione.

Durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze imprevedibili, gli orari di entrata ed uscita potranno subire variazioni.

Non saranno previste interruzioni del servizio. Qualora si verificassero cause di forza maggiore, la ditta dovrà garantire un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all'ufficio istruzione.

Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

Articoli 2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare all'affidamento del servizio in parola tutte le ditte:

- regolarmente iscritte alla CCIAA per servizio trasporto persone e che abbiano personale in possesso della patente "D" e certificato di abilitazione professionale C.Q.C.;
- in possesso dell'attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 448/91;
- in possesso di autorizzazione di noleggio con conducente o concessione di servizio di linea.

Articolo 3 - Controlli sul servizio

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sui veicoli utilizzati, sullo stato di manutenzione degli automezzi, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico-sanitarie degli stessi, sulla sicurezza degli utenti ed ogni altra verifica ritenga effettuare, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune, ogni qualvolta questi lo richieda ed entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta del Comune, i dati relativi ai dischi dei cronotachigrafi di tutti i mezzi debitamente compilati.

Articolo 4 - Durata dell'appalto.

L'appalto decorre dal 1 settembre 2023 fino alle fine dell'A.S. 2027/2028 e verrà effettuato, secondo il calendario scolastico fissato a livello regionale e di Istituto Comprensivo Scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

Sarà cura dell'Ufficio comunale comunicare tempestivamente tutte le variazioni di calendario e di orario che dovessero intervenire, così come stabilite dall'Istituto Comprensivo Scolastico.

Il contratto, alla data sopra fissata, scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta.

Su richiesta del Comune di Civiasco, se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, la committente non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la ditta sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

Nell'ipotesi in cui intervengano ulteriori riforme scolastiche che dovessero determinare una riduzione considerevole del numero dei trasporti da effettuare, l'Amministrazione comunale e l'Impresa si incontreranno per rivedere le condizioni economiche del contratto.

Articolo 5 - Obblighi della ditta.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla organizzazione e gestione del servizio quali quelli per gli automezzi, i carburanti, i lubrificanti, il personale e tutto quanto occorre per il regolare svolgimento del trasporto con automezzi efficienti e puliti garantendo l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza.

La ditta appaltatrice dovrà impiegare un numero sufficiente di autobus per l'espletamento del servizio, e adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'allegato A. Inoltre prima dell'avvio del servizio dovrà presentare copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati nel presente appalto.

La ditta dovrà comunque garantire la disponibilità di mezzi di riserva, per ogni eventuale evenienza. La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme in materia di circolazione stradale, anti-infortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti; la ditta è altresì considerata diretta responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

La ditta affidataria, in particolare, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico operando la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età degli utenti e garantendo che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a presentare al Comune annualmente copia del certificato di revisione dei mezzi;

Articolo 6 - Personale ed automezzi.

Tutte le spese per il personale addetto al servizio, compresi gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta, senza possibilità di rivalsa.

La ditta è tenuta ad applicare al personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultante dai contratti nazionali collettivi di lavoro per le imprese del settore e dagli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del presente appalto.

Il personale in servizio dovrà:

- mantenere un comportamento corretto ed educato;
- condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
- non fumare e bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio; inoltre i conducenti non dovranno fumare o bere bevande alcoliche anche durante le soste;

Le modalità di riconsegna degli alunni ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato verranno definite con successivo atto da sottoscrivere tra Amministrazione e genitori, che verrà comunicato all'appaltatore

I mezzi utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto devono:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997 e s.m.i.;
- essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetto ordine e pulizia;
- essere immatricolati ad uso di terzi e regolarmente autorizzati per il servizio di noleggio con conducente o di concessione per il servizio di linea.

Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della circolare n. 23 del 11/3/1997 “sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto dei passeggeri in piedi”.

I veicoli devono essere utilizzati nell'apposito rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

L'aggiudicatario deve essere in regola con le norme in materia di regolarità contributiva.

Articolo 7 – Sede operativa.

La ditta affidataria dopo l'aggiudicazione della gara, dovrà fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail della sede operativa.

Articolo 8 – Corrispettivo dell'appalto e modalità di aggiudicazione.

L'importo a base d'appalto viene fissato in € 26.000,00 annui. L'importo presunto del contratto, pertanto, è pari a € 130.000,00 al netto di IVA.

La scelta del contraente verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso;

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Non saranno ammesse varianti.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche nell'ipotesi di una sola offerta ritenuta valida.

Articolo 9 - Pagamenti.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di n. 10 fatture mensili (da settembre a giugno di ogni anno con decorrenza settembre 2023) d'importo fisso pari ad un decimo del prezzo di aggiudicazione riferito al singolo anno.

Le fatture stesse verranno liquidate nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla presentazione al protocollo comunale, mediante bonifico bancario e previo visto di liquidazione del responsabile del settore competente.

Articolo 10 - Revisione prezzi

Nessuna maggiorazione, variazione dei prezzi o altri compensi possono essere pretesi dal concessionario fatto salvo l'eventuale adeguamento periodico dei prezzi (ISTAT); la richiesta di revisione dei prezzi può essere presentata a condizione che sia decorso almeno un anno dalla data di aggiudicazione e comunque sempre senza alcun effetto retroattivo. Per la revisione dei prezzi si farà riferimento agli elenchi rilevati dall'ISTAT tenendo come riferimento l'indice alla data di aggiudicazione.

Articolo 11 - Tracciabilità

La ditta appaltatrice è formalmente obbligata, ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.2010 n. 136 (nella versione ora emendata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12.11.2010 n. 187) a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto del servizio di trasporto scolastico, utilizzando

allo scopo un apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il più pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata.

L'appaltatore dovrà indicare il numero di conto corrente dedicato ed il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al presente appalto, secondo le previsioni recate dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del presente contratto, senza necessità di messa in mora e senza che la ditta inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

Parimenti, qualora la ditta abbia notizia, in relazione all'esecuzione del presente contratto, dell'inadempimento di proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria stabiliti dalla suddetta normativa, procederà all'immediata risoluzione del correlativo rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune sottoscrittore del contratto e la Prefettura.

Articolo 12 - Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto deve aver luogo nel termine indicato dall'Amministrazione comunale dopo la data di aggiudicazione, secondo la normativa vigente in materia.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi alla stipulazione nel termine fissato, e non dovessero sussistere giusti motivi, valutati positivamente dall'Amministrazione Comunale per una stipula tardiva, questa ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione.

Il presente capitolato speciale fa parte integrante del contratto.

Articolo 13 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla stipula e riproduzione del contratto (bolli, diritti di rogito, ecc...) sono a totale carico della ditta, senza alcuna possibilità di rivalsa.

Articolo 14 - Cauzione definitiva

La cauzione provvisoria di Euro **2.600,00** pari al **2% dell'importo a base d'appalto**, da presentare unitamente alla documentazione di gara, dovrà essere prodotta mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata, per l'affidatario, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve rendere idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

La Ditta affidataria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione pari al **10% dell'importo** complessivo netto di affidamento.

La cauzione potrà essere prestata a mezzo di polizza fideiussoria bancaria rilasciata nel rispetto delle vigenti disposizioni o di polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da impresa assicurativa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni. Tale polizza dovrà prevedere il pagamento immediato della somma, a prima richiesta dell'Amministrazione, senza possibilità di poter opporre eccezione alcuna. Il deposito cauzionale resterà vincolato, per la Ditta affidataria, fino ad

ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

Articolo 15 - Divieto di cessione e subappalto.

E' fatto divieto alla ditta di cedere o subappaltare il servizio, sia in forma totale che parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Articolo 16 - Applicazione disposizioni in materia di privacy

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di affidamento o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti la ditta potrà esercitare i diritti di cui al regolamento sopracitato.

Articolo 17 - Controversie e commissione arbitrale

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta affidataria circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro di Vercelli. Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Il Responsabile del Servizio
Rag. Nathalie Ricotti

Per accettazione
Ditta Offerente – (Timbro e firma)

Allegato A) del Capitolato Speciale d'Appalto

PERCORSI E ORARI

PERCORSO TIPO DA LUNEDI' A MERCOLEDI'

MATTINO ORE 7,30 CIRCA

Frazione Machetto – Frazione Campolungo (Strada Provinciale) – Civiasco (Chiesa di San Rocco) – Scuole Elementari Varallo – Scuole Medie e Superiori Varallo – Scuole Elementari Roccapietra e rientro a Civiasco. **Km 22,8**

POMERIGGIO ORE 14,00 CIRCA

Civiasco – Scuole Medie e Superiori Varallo – Civiasco (Chiesa di San Rocco) – Frazione Campolungo (Strada Provinciale) – Frazione Machetto (Strada Provinciale) e rientro a Civiasco. **Km 19,4**

POMERIGGIO ORE 16,00 CIRCA

Civiasco – Scuole Elementari Varallo – Scuole Elementari Roccapietra - Civiasco (Chiesa di San Rocco) – Frazione Campolungo (Strada Provinciale) – Frazione Machetto e rientro a Civiasco. **Km 21,2**

PERCORSO TIPO GIOVEDI' E VENERDI'

MATTINO ORE 7,30 CIRCA

Frazione Machetto – Frazione Campolungo (Strada Provinciale) – Civiasco (Chiesa di San Rocco) – Scuole Elementari Varallo – Scuole Medie e Superiori Varallo – Scuole Elementari Roccapietra e rientro a Civiasco. **Km 22,8**

POMERIGGIO ORE 12,30 CIRCA

Civiasco – Scuole Elementari Roccapietra - Civiasco (Chiesa di San Rocco) – Frazione Campolungo (Strada Provinciale) – Frazione Machetto e rientro a Civiasco. **Km 16,4**

POMERIGGIO ORE 14,00 CIRCA

Civiasco – Scuole Medie e Superiori Varallo – Civiasco (Chiesa di San Rocco) – Frazione Campolungo (Strada Provinciale) – Frazione Machetto (Strada Provinciale) e rientro a Civiasco. **Km 19,4**

POMERIGGIO ORE 16,00 CIRCA

Civiasco – Scuole Elementari Varallo – Civiasco (Chiesa di San Rocco) – Frazione Campolungo (Strada Provinciale) – Frazione Machetto e rientro a Civiasco. **Km 17,8**