

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

OGGETTO: Approvazione piano degli Obiettivi 2017.

Addì 11/05/2017 nella sala delle adunanze.

Visto il D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Assiste il Segretario comunale Dr.ssa Antonella Mollia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 150/2009 disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

- ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui ai precedenti punti, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Dato atto che l'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, rubricato "*Obiettivi e indicatori*" prevede che gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

Rilevato che le caratteristiche degli obiettivi devono essere le seguenti:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Letto l'art. 7 del citato Decreto, rubricato "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" che prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale adottando, a tal fine, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 24 in data 09/10/2015 con cui è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance su proposta del Nucleo di Valutazione;

Letto l'art. 169 del TUEL, rubricato "*Piano esecutivo di gestione*" che testualmente recita:

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Rilevato, per tutto quanto sopra esposto, che occorre approvare il piano degli obiettivi sul quale dovrà esprimere il proprio parere il Nucleo di Valutazione, che in questa sede sono gli obiettivi strategici e non quelli finanziari che derivano dalla approvazione del bilancio e per i quali si rinvia al Dup;

Dato atto che in seguito a confronti con il personale comunale è stato elaborato il progetto - con la piena condivisione di questo Organo politico - contenuto nel documento allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha validato gli obiettivi di che trattasi come risulta dal verbale in data 11 maggio 2017;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in parte premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare il Piano degli Obiettivi anno 2017 contenuto nell'allegato documento a farne parte integrante e sostanziale;
- Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza;

Letto confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
FIRMATO DIGITALMENTE
Carlo Cerli

Il Segretario Comunale
FIRMATO DIGITALMENTE
Dott.ssa Antonella Mollia

PIANO OBIETTIVI 2017

Area Amministrativa e Contabile

- Il Comune di Civiasco è dotato di un valido software per la redazione informatizzata delle delibere e delle determine, con pubblicazione automatica su albo pretorio digitale e amministrazione trasparente e registro atti. E' inoltre dotato di un software per l'archiviazione documentale. Dal dicembre 2016 i predetti documenti devono essere digitali, il che comporta la redazione in forma digitale di tutte le delibere e le determine e la firma digitale sugli stessi.

Indicatore di risultato: digitalizzazione degli atti (creare, gestire e firmare digitalmente delibere e determine).

- Prosecuzione nell'attività di recupero dell'evasione tributaria.

Indicatore di risultato: emissione accertamenti entro il 31 dicembre 2017

Personale coinvolto: Nathalie Ricotti, cat. C5

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Comune di Civiasco

Verbale n. 1/2017 del 11 maggio 2017

Esaminato il Piano degli Obiettivi 2017, il N.V. procede alla validazione e attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per l'incaricato di Posizione Organizzativa.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 comma 2 siano:

- 1) destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
- 2) accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del revisore dei conti;
- 3) comunicate all'O.V. per le attestazioni di propria competenza.

2. Autorizzazione alla Pubblicazione

Il N.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano degli Obiettivi 2017 e del presente verbale.

AFFIDA

Al Segretario comunale e ai responsabile dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia ai fini della valutazione della Posizione Organizzativa che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22.01.2004.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

(Dott. Antonio Salvagno)



COMUNE DI CIVIASCO

C.A.P. 13010

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Civiasco, li 11/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Dott.ssa Antonella Mollià

COMUNE DI CIVIASCO

C.A.P. 13010

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 10 DEL 11/05/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017.

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio digitale del Comune dal **26/05/2017** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **10/06/2017** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Civiasco, li 26/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
RICOTTI NATHALIE