COMUNE DI CIVIASCO
PROVINCIA DI VERCELLI

DELIBERAZIONE N. 25
IN DATA 09/10/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

OGGETTO: Approvazione piano degli Obiettivi 2015 e raggiungimento obiettivo anno 2014.

Addì 9 ottobre 2015 nella sala delle adunanze.

Visto il D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Assiste il Segretario comunale Dr.ssa Antonella Mollia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

N. 25 in data 09.10.2015.

Ogg. Approvazione piano degli Obiettivi 2015 e raggiungimento obiettivo anno 2014.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 150/2009 disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'[articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

- ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui ai precedenti punti, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Dato atto che l'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, rubricato "*Obiettivi e indicatori*" prevede che gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla [legge 5 agosto 1978, n. 468](#), e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

Rilevato che le caratteristiche degli obiettivi devono essere le seguenti:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Letto l'art. 7 del citato Decreto, rubricato “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*” che prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale adottando, a tal fine, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 24, in data odierna con cui è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance su proposta del Nucleo di Valutazione;

Richiamata la D.C.C. n. 13 in data 12.06.2015 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione;

Letto l'art. 169 del TUEL, rubricato “*Piano esecutivo di gestione*” che testualmente recita:

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. [10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che il Comune intende continuare ad avvalersi della possibilità prevista al comma 3 dell'articolo citato al precedente capoverso e, pertanto, di esercitare la facoltà di non approvare il cd. PEG;

Rilevato, per tutto quanto sopra esposto, che occorre approvare il piano degli obiettivi sul quale dovrà esprimere il proprio parere il Nucleo di Valutazione;

Dato atto che in seguito a confronti con il personale comunale è stato elaborato il progetto - con la piena condivisione di questo Organo politico - contenuto nel documento allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha validato gli obiettivi di che trattasi come risulta dal verbale in data 8 ottobre 2015;

Rilevato, infine, che per mera dimenticanza non è stato approvato con documento formale il Piano degli Obiettivi 2014 che di fatto è stato completamente realizzato dall'unica unità di personale in dotazione all'ente il quale è stato impegnato in specifica formazione in materia di anticorruzione attraverso l'uso di una piattaforma e-learning;

Dato atto, per quanto esposto al precedente punto, che con il presente provvedimento si intende dare atto del raggiungimento dell'obiettivo relativo all'anno 2014;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in parte premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare il Piano degli Obiettivi anno 2015 contenuto nell'allegato documento a farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che l'obiettivo relativo all'anno 2014 è stato completamente realizzato dall'unica unità di personale in dotazione all'ente il quale è stato impegnato in specifica formazione in materia di anticorruzione attraverso l'uso di una piattaforma e-learning.

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto: si esprime parere positivo in ordine alla regolarità tecnica per quanto di competenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Antonella Mollia)

F.to Antonella Mollia

Letto confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Carlo Cerli)

F.to Carlo Cerli

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Antonella Mollia)

F.to Antonella Mollia

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni dal 22/10/2015 al 06/11/2015

Civiasco, li 22/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Antonella Mollia)

F.to Antonella Mollia

Copia conforme all'originale.

Civiasco, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Antonella Mollia)

.....

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge il
Immediatamente esecutiva (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE